

**SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR
V KULTURNÍM DOMĚ RYBNIŠTĚ**
uzavřená podle ust. § 2201 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Obec Rybniště, č.p. 33, 40751 Rybniště,
IČ 00524212,
zastoupená starostou obce Ing. Romanem Forferou

jako pronajímatel

a

Název firmy nebo jméno a příjmení:

Sídlo nebo adresa trvalého bydliště:

IČ nebo RČ:

jako nájemce

se dohodli níže uvedeného dne, měsíce a roku na následující smlouvě.

Čl. 1 Prohlášení

1.1 Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem Kulturního domu Rybniště, č.p. 77, a je tedy oprávněn pronajímat nebytové prostory třetí osobě v tomto objektu.

Čl. 2 Předmět a účel nájmu

2.1 Pronajímatel pronajímá nájemci nebytové prostory:
sál (včetně přísálí, WC, šatny, kuchyňky-baru a jeviště)

2.2 Nájemce má právo užívat i společné prostory objektu v rozsahu nezbytném pro účel nájmu. Nájemce je povinen informovat pronajímatele o stavu a závadách vzniklých v pronajatých prostorách a zavazuje se uhradit příp. škody v plné výši.

2.3 Účelem nájmu je provozování činnosti:

.....
.....

od do
datum a čas datum a čas

2.4 Nájemce není oprávněn pronajmát nebytový prostor dále pronajímat, ani užívat k jiným účelům, než těm podle této smlouvy.

2.5 Pokud nebudou dodrženy podmínky stanované touto smlouvou, Provozním řádem Kulturního domu Rybníště (Příloha č. 1 této smlouvy), nebo zákony, má pronajímatel právo okamžitě ukončit činnost v objektu probíhající.

Čl. 3 Nájemné

3.1 Nájemné činí dle platného ceníku, který je přílohou č. 1 Provozního řádu Kulturního domu Rybníště a je splatné dle podmínek daných Provozním řádem Kulturního domu Rybníště.

Čl. 4 Kauce

4.1 Kaucí se rozumí vratná záloha na případné škody způsobené nájemcem na majetku a zařízení v průběhu konání akce, myšleno včetně přípravy a následného odstranění vlastní výzdoby. Kauce se stanovuje ve výši 5.000,- Kč, je splatná nejpozději 5 dní před konáním akce a bude vrácena pořadateli po bezvadném převzetí prostor.

Čl. 5 Všeobecná ustanovení

5.1 Nájemce prohlašuje, že mu bylo umožněno prohlédnout si pronajímané prostory a je mu znám stav těchto prostor, přičemž výslovně prohlašuje, že jejich faktický i právní stav zcela odpovídá potřebám nájemce a účelu této smlouvy. Nájemce se zavazuje v pronajatých prostorách udržovat pořádek, prostory opustit ve stavu, ve kterém je převzal a řádně a včas tyto předat pronajímateli – dle Protokolu o převzetí a předání KD (příloha č. 2 této smlouvy).

5.2 Nájemce je povinen v pronajatých prostorách dodržovat obecně závazné předpisy (např. předpisy, týkající se bezpečnosti, hygienické předpisy apod.).

5.3 Nájemce je povinen dodržovat další podmínky dané Provozním řádem Kulturního domu Rybníště.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou stran.

6.2 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s tím, že každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem sjednaného nájemního poměru (viz čl. 4 této smlouvy).

6.4 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem smlouvy a že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Rybníšti dne.....

.....
pronajímatel

.....
nájemce

Příloha č. 1 - Provozní řád Kulturního domu Rybníště
Příloha č. 2 - Protokol o převzetí a předání KD

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ KD

I. PŘEDÁNÍ NÁJEMCI:

1. Nájemce:

Název firmy nebo jméno a příjmení:

Sídlo nebo adresa trvalého bydliště:

IČ nebo RČ:

2. Termín pronájmu sálu včetně přípravy a úklidu:

Od (datum) hod do (datum) hod

3. Předávané klíče: 1 ks vchod do budovy

4. Vybavení sálu:

stůl 80 x 120 cm – 30 ks, židle 160 ks, barový pult 1 ks, kuchyňský dřez 1 ks, police kuchyňská 1 ks, koš odpadkový 1 ks....

5. Stav úklidu sálu a WC a okolí KD při předání nájemci: uklizen* neuklizen*

zjištěné závady na úklidu

.....

6. Závady zjištěné při předání nájemci:

.....

.....

7. Stanovení termínu převzetí sálu po ukončení akce:

Datum: v hodin

V Rybništi dne.....

.....
pronajímatel

.....
nájemce

II. PŘEVZETÍ ZPĚT OD NÁJEMCE:

1. Nájemce:

Název firmy nebo jméno a příjmení:

Sídlo nebo adresa trvalého bydliště:

IČ nebo RČ:

2. Termín pronájmu sálu:

Od (datum) hod do (datum) hod

3. Stav úklidu sálu a WC a okolí KD při předání pronajímateli: uklizen* neuklizen*

zjištěné závady na úklidu

.....

4. Závady zjištěné při předání pronajímateli:

.....

.....

5. Termín odstranění zjištěných závad v předání sálu:

Datum: v hodin

V Rybništi dne.....

.....
pronajímatel

.....
nájemce