

**Příloha k závěrečné zprávě o provedené inventarizaci majetku a závazků k 31.12.2022**

	<b>účet</b>	<b>Název účtu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Komentář</b>
Dlouh.nehmot.maj	018	Drobný dlouhod.nehmot.majetek	102 856,00	PC programy,projekt
	019	Ostatní dlouhod.nehmotný majetek	2 115 899,99	Studie,energ.audit,projekty, ÚPO,did.povod.plán
Dlouh.hmotný maj.	021	Stavby	85 827 487,16	Budovy a stavby
	022	Samostatné hmot.movité věci a soubory .	9 778 454,48	Stroje a zařízení v poř.ceně nad 40tis.Kč
	028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 104 038,43	Majetek
	042	Nedokončený dlouhod.hmotný majetek	7 994 618,32	
	031	Pozemky	3 285 000,67	
Dlouhod.finanč.maj	069	Ostat.dlouhodobý finanční majetek	7 575 900,00	Akcie SVS
BÚ a peníze	231	Základní běžný účet ÚSC	9 822 350,01	Zůstatek finančních prostředků na ČSOB a ČNB
	261	Pokladna	0,00	K 31.12.2022 je nulová pokladna
	262	Peníze na cestě	0,00	
Pohledávky	311	Odběratelé	20 722,00	Pohl.nájmů bytů
	314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	427 540,00	Zaplacené zálohy na energie a vodu
	373	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	90 000,00	
	388	Dohadné účty aktivní	1 634 202,83	
		<b>AKTIVA celkem</b>	<b>130 769 669,89</b>	
Vlastní kapitál	401	Jmění účetní jednotky	44 723 073,43	Jmění obce
	403	Transfery na pořízení dlouhod.majetku	37 563 843,56	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
	406	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-12 247 914,20	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody
	408	Opravy předcházejících období	- 2 998 918,54	Opravy účetních chyb minulých období
		<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>	<b>67 040 084,25</b>	

Fondy účetní jedn.	419	Ostatní fondy	270 140,80	Sociální fond
--------------------	-----	---------------	------------	---------------

	účet	Název účtu	Částka (v Kč)	Komentář
Výsledek hospodaření běžného účet.období hospodař.		Výsledek hospodaření běžného účet.období	4 398 204,19	
	432	Výsledek hospodaření předcházejících úč.období	30 142 140,97	
Dlouh.závazky	455	Dlouhodobé přijaté zálohy	137 492,00	Přijaté kauce
	472	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	932 382,83	Dotace MŽP - Revitalizace veřej.prostranství v centru obce Rybníště
Krátkod.závazky	321	Dodavatelé	210 706,04	
	324	Krátkodobé přijaté zálohy	647 919,00	Zálohy přijaté od nájemníků na služby v obecních bytech
	331	Zaměstnanci	288 553,00	Dobírka mezd za 12/2022
	336	Sociální zabezpečení	105 322,00	Odvody z mezd SP za 12/2022
	337	Zdravotní pojištění	45 994,00	Odvody z mezd ZP za 12/2022
	342	Ost.daně,poplatky a jiná obdobná peněžitá plně.	2 028,00	Daň zálohová z mezd za 12/2022
	374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	1 785 334,22	financ.vypoř.za rok 2022-volby ZO , volby Prezident, přís.JSDH od ČEZu a NIV.dotace od KÚ na parkoviště a veřej. WC
	389	Dohadné účty pasivní	427 540,00	Čas.rozl.zaplacených záloh za elektrinu a vodu
	378	Ostatní krátkodobé závazky	300,00	Penz.přípojištění zaměstnanec
		<b>PASIVA celkem</b>	<b>106 434 141,30</b>	

Vypracovala:  
Veverková  
dne 20.1.2023

**OBEC RYBNÍŠTĚ**  
PSC 407 51, IČO 524 212

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2022

Obec: Rybníště

IČ: 00524212

Datum zpracování: 20.1.2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák.č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění a vnitřní směrnice obce k inventarizaci – Směrnice č.7/2011

Inventarizační činnosti:

## 1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen starostou obce Rybníště dne 29.11.2022. Inventarizační komise postupovala v souladu s výše uvedenou vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

## 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Členové inventarizační komise byli před zahájením prací na inventurách proškoleni. Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 29.11.2022. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

## 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost

Majetek – jeho skutečnost ověřena fyzicky. V případě pohledávek, závazků a majetku nehmotného byl skutečný stav zjišťován dokladovou inventurou. Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

## Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Byl zinventarizován veškerý majetek. Stav zjištěný inventarizací odpovídá stavu účetnímu. Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy KEO.

Z důvodu nefunkčnosti, mechanického poškození a opotřebenosti byly provedeny odpisy (viz.zápis ze zasedání likvidační komise), které byly schváleny na ZO dne 14.12.2022.

## Přílohy:

plán inventur

metodika pro členy inventarizační komise

inventurní soupisy, protokoly o vyřazení a zařazení majetku, opisy dokladů

časové rozlišení transférů – roční

rekapitulace účetních odpisů podle SU a tříd

Žádost o odpis


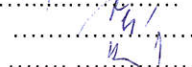
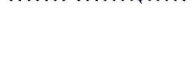
Zápis ze zasedání likvidační komise

Za IK

Předseda: Jaroslava Fišerová

Člen: Veverková Alexandra

Člen: Hamerská Simona

  
.....  
  
.....  
  
.....



